

Рекомендации по организации модельной публичной библиотеки в муниципальном образовании Курской области

I. Общие положения

Модельная публичная библиотека - библиотека универсального профиля, имеющая оптимальный стандартный набор материальных и информационных ресурсов, который является необходимым минимумом для осуществления качественного библиотечно-информационного обслуживания населения.

Цель создания модельных публичных библиотек - обеспечение свободного, оперативного и наиболее полного доступа к информации путём модернизации ресурсного обеспечения и библиотечной деятельности.

Требования к ресурсному обеспечению и услугам модельной публичной библиотеки основываются на Модельном стандарте деятельности публичной библиотеки (*принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XIII Ежегодная сессия, 22 мая 2008, г. Ульяновск*).

Основными принципами, определяющими содержание деятельности модельной публичной библиотеки, являются:

- Предоставление всем гражданам равного доступа к информации;
- Доступность различного вида услуг;
- Обеспечение защиты свободы чтения и информации;
- Предоставление библиотечных документов и информации всем категориям населения в соответствии с их потребностями;
- Доступ к знаниям и информации в непосредственной близости к месту жительства;
- Бесплатность обслуживания.

II. Требования к созданию, организации обслуживания и помещению модельной публичной библиотеки

2. Модельная публичная библиотека создается на базе общедоступной публичной библиотеки муниципального образования.

2.1. Основанием для создания модельной библиотеки на территории муниципального образования является Соглашение о создании модельной библиотеки в муниципальном образовании (далее - «Соглашение»), подписанное председателем комитета по культуре Курской области, руководителем администрации органа местного самоуправления, директором областного бюджетного учреждения культуры «Курская областная научная библиотека им. Н.Н. Асеева, руководителем органа культуры муниципального образования. Библиотека, переведенная в статус «Модельная библиотека» получает Свидетельство.

2.2. Один раз в пять лет модельная библиотека должна подтверждать свой статус, который сохраняется при условии стабильного выполнения плановых показателей, ежегодного расширения перечня предоставляемых услуг, роста числа пользователей, заметного влияния библиотеки на формирование культурно-информационного пространства региона (наличие публикаций в краевых СМИ, статьи в профессиональных изданиях, участие в конкурсах и т.д.).

2.3. Выполнение данных требований отслеживается КОИБ им. Н.Н. Асеева в рамках выездных проверок и отчетов модельной библиотеки.

2.4. Модельная библиотека должна размещаться в специальном, отдельно стоящем здании, или в блок - пристройке к жилому или общественному зданию, или в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания в центре муниципального образования или на пересечении пешеходных путей, вблизи транспортных сообщений.

2.5. Помещение модельной библиотеки должно иметь надежное отопление на весь

отопительный период для нормальной работы технических средств, привлекательное внутреннее и внешнее оформление, освещение, средства пожарной безопасности, решетки на окнах, металлические двери.

2.6. Рабочие места для производственных целей персонала и для обслуживания пользователей должны быть специально оборудованы и обеспечены защитными средствами эксплуатации.

2.7. Ежедневный режим работы модельной публичной библиотеки устанавливается с учётом потребностей местных жителей и интенсивности её посещения и не должен полностью совпадать с часами рабочего дня основной части населения муниципального образования.

2.8. При размещении модельной публичной библиотеки должны учитываться следующие элементы:

- свободные подходы к библиотеке;
- наличие вывески с видимым названием библиотеки;
- система уличных указателей.

III. Требования к фондам модельной публичной библиотеки

3. Модельная публичная библиотека осуществляет доступ ко всей имеющейся информации, а не только к своим собственным ресурсам.

3.1. В этой связи основными характеристиками фонда модельной публичной библиотеки являются:

- разумный объём;
- информативность;
- постоянная обновляемость.

3.2. Профиль комплектования модельной публичной библиотеки учитывает реальные потребности местного сообщества.

3.3. Основу фонда составляют современные энциклопедии, словари, справочники, новые издания отечественной и зарубежной классики, детская литература, современные издания по всем отраслям знаний.

3.4. Для сохранения значимости фонда модельной публичной библиотеки необходимого постоянного пополнение из расчета не менее 250 изданий на 1 тыс. жителей. Обновляемость фонда определяется не только уровнем его пополнения, но и своевременностью исключения исписания документов.

3.5. Объём фонда модельной публичной библиотеки ориентируется на среднюю книгообеспеченность жителя:

- в городе 5-7 томов;
- на селе 7-9 томов.

Фонд модельной публичной библиотеки, обслуживающей детей, должен содержать не менее 30% изданий для детей в возрасте до 15 лет и включать документы на различных носителях.

3.6. Минимальный фонд справочных изданий модельной публичной библиотеки должен составлять не менее 10% от общего объема фонда.

3.7. Модельная публичная библиотека должна иметь в своем фонде:

- региональную периодику: не менее 1 названия газеты и журнала;
- общегосударственные полноформатные газеты: не менее 2 названий;
- общегосударственные воскресные полноформатные газеты: не менее 1 названия.

3.8. Фонд электронных и аудио-видеодокументов модельной публичной библиотеки формируется только лицензионными изданиями.

IV. Требования к оборудованию и техническому оснащению модельной публичной библиотеки

4. Предметы библиотечной мебели (книжные и выставочные стеллажи, каталожные шкафы, кафедры выдачи, столы, стулья, детские уголки и т.д.) должны соответствовать требованиям долговечности, быть удобными и функциональными.

4.1. Техническое оснащение включает:

- компьютерную технику;

- средства копирования, тиражирования документов (сканер, ксерокс и т.д.);
- средства, обеспечивающие доступ пользователей к звуковой и визуальной информации;
- средства связи (телефон, факс, модем или выделенный канал связи для обеспечения доступа к сети Интернет).

4.2. Модельная библиотека должна быть обеспечена расходными материалами: компакт-дисками, картриджами для принтера, сканера, а также бумагой для принтеров и копировальных аппаратов.

4.3. Основное программное обеспечение компьютера должно включать: операционную систему, текстовый редактор, электронные таблицы, систему управления базами данных, пакет для создания презентаций, браузер, антивирусный пакет, программы архивации и т.д. Программное обеспечение, устанавливаемое на компьютерах в модельных библиотеках, в обязательном порядке должно быть лицензионным и иметь соответствующие подтверждающие документы.

4.4. Компьютерное и другое техническое оборудование в случае физического износа должно своевременно обновляться.

V. Требования к персоналу модельной публичной библиотеки

5. Штатная численность персонала модельной публичной библиотеки: 1-2 сотрудника, имеющих базовую профессиональную подготовку.

5.1. Персонал модельной публичной библиотеки должен обладать практическими навыками работы на компьютерном оборудовании и копировально-множительной технике.

5.2. Каждый работник модельной публичной библиотеки должен обновить профессиональные знания по установленной программе 1 раз в 5 лет.

VI. Требования к услугам модельной публичной библиотеки

6. Модельная публичная библиотека предоставляет гражданам наиболее полный набор услуг, которые должны быть доступны и удобны для всех групп и категорий пользователей.

6.1. Модельная публичная библиотека имеет возможность предлагать пользователям различные по видам и целям услуги, в том числе документальные, справочно-библиографические, информационные, образовательные, коммуникативные, досуговые, сервисные.

6.2. Каждая модельная библиотека определяет собственные виды услуг, которые соответствуют её целям и задачам, а также отражают условия и возможности их предоставления.

К обязательным бесплатным услугам модельной публичной библиотеки относятся:

- получение информации о наличии и фондах конкретного документа;
- получение полной информации о составе фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получение консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
- получение во временное пользование любого документа из фонда;
- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек.

Модельная публичная библиотека должна стремиться к бесплатному предоставлению максимально полного перечня услуг, т.к. взимание платы за библиотечные услуги ограничивает доступ граждан к информации, знаниям, культуре.

6.4. Модельная публичная библиотека использует новейшие информационные технологии для предоставления пользователям доступа к корпоративным и глобальным информационным сетям, расширяя спектр услуг и обслуживая пользователей в режиме локального и удалённого доступа.

6.5. Оценка качества предоставляемых модельной публичной библиотекой услуг осуществляется на основании следующих характеристик:

- соответствие запросу;
- своевременность и оперативность выполнения;
- информативность и содержательность;
- современные методы и способы исполнения и предоставления.