

Центр правовой информации

# Как Трудовой кодекс защитит права сотрудников на удаленке



*Обоянь, 2020*

### *Три категории дистанционной работы:*

- на постоянной основе, когда работник с самого начала заключил договор о том, чтобы работать дистанционно;
- на определенный период: сотрудник работает в какие-то дни в офисе и в какие-то — дистанционно;
- временная дистанционная работа. Она может быть по желанию работника, по объективным обстоятельствам у работодателя или в исключительных ситуациях (катастрофа, пожар, чрезвычайная ситуация и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия населения).



## *Отпуск и отдых*

Если локальным нормативным актом не определено время работы, то дистанционный работник определяет его самостоятельно.

Порядок вызова дистанционного работника работодателем, временного дистанционного работника на стационарное рабочее место и порядок выхода такого работника по его инициативе на стационарное рабочее место тоже могут быть прописаны в локальных актах.

Дистанционному работнику отпуск предоставляется так же, как любому работнику, – не менее 28 рабочих дней ежегодно.



## *Право быть офлайн*

Некоторые СМИ писали, что из документа якобы была исключена норма о праве быть офлайн в нерабочее время. Это не так. Сейчас она прописана более грамотным юридическим языком.

Указывается, что время взаимодействия дистанционного работника с работодателем включается в рабочее время. Это означает, что нарушение права на офлайн будет расцениваться как сверхурочная работа, то есть может проходить только с письменного согласия работника и оплачиваться как сверхурочная работа. Кроме того, неприкосновенность времени отдыха – это общая норма ТК РФ, прописанная в статье 106.



## *Зарплата и командировки*

Если работник временно переводится на дистанционную работу и задачи, стоящие перед ним, остаются те же, заработная плата ему не может быть понижена.

Командировка будет оплачиваться для дистанционного работника. К примеру, если сотрудник живет в другом городе и его вызывает работодатель, это будет оформлено как командировка.





## *Где взять оборудование*

Работодатель обеспечивает дистанционного работника необходимым оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации.

Либо дистанционный работник вправе с согласия или ведома работодателя использовать свою технику. При этом работодатель выплачивает ему компенсацию.

А если работника пришлось перевести на дистанционку по исключительным обстоятельствам и он не владеет соответствующими навыками, работодатель должен его обучить.



## *В каких случаях могут уволить*

По тем же основаниям, что и других работников.

Есть две особенности: так как уволить за прогул на дистанционке нельзя, то причиной может стать то, что сотрудник не выходит на связь с работодателем больше двух рабочих дней без уважительной причины.

Новое основание для увольнения – если дистанционный работник переехал, а это препятствует выполнению им основных трудовых функций либо качественно меняет условия трудового договора.



«Права дистанционного сотрудника не должны быть ущемлены по сравнению с теми, кто трудится на стационарном рабочем месте. Выполнение работником своих обязанностей удаленно не может быть основанием для снижения ему заработной платы»

**ВЯЧЕСЛАВ ВОЛОДИН**  
Председатель Государственной Думы



Использована информация сайта <https://vk.com/duma>

Составитель: М.А. Рыжкова, зав. центром правовой информации



## ***Внимание! Информация для всех!***

В МКУК «Обоянская межпоселенческая библиотека» действует Центр правовой информации.

Услугами центра могут пользоваться все жители Обоянского района.

### ***ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ЭТО:***

- комплексное информационное обслуживание через электронную базу данных «Консультант Плюс», «Законодательство России»;
- официальные документы администрации района;
- фонд федеральных законов, Указов президента РФ, постановлений правительства РФ;
- папки законов, постановлений, других официальных документов и комментарии по актуальным темам.
- периодические издания правового характера;
- справочники по праву, комментарии к законодательству, научная, юридическая литература;

*Адрес: г. Обоянь*

*ул. Ленина, 36*

*тел.: 8(47-141)2-17-81*

*E-mail: [psrioboyan2002@mail.ru](mailto:psrioboyan2002@mail.ru)*

*Сайт: <http://мбиблиотека.рф/>*

*Время работы с 8 до 17 часов, кроме субботы и воскресенья*

