

Утвержден:

Начальник Управления культуры,
молодежной политики,
физической культуры и спорта



Администрации Обоянского района

Курской области

декабря 2014г.
Бесчетников Б.И.

УСТАВ

*муниципального казенного учреждения культуры-
«Межпоселенческая библиотека Обоянского района»*

Курской области

(новая редакция)

г. Обоянь

Обоянский район

Курская область

2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Межпоселенческая библиотека Обоянского района» (далее именуемая – Библиотека) является муниципальным казенным учреждением культуры района в соответствии с приказом начальника Управления культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Обоянского района Курской области от «9» декабря 2014 г. №120 создана для организации библиотечного обслуживания населения Обоянского района Курской области.

1.2. Муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Обоянского района» является правопреемником муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Обоянского района».

1.3. Полное официальное название Библиотеки – муниципальное казенное учреждение культуры - «Межпоселенческая библиотека Обоянского района» Курской области.

1.4. Сокращенное название Библиотеки – МКУК «Обоянская межпоселенческая библиотека».

1.5. Место нахождения Библиотеки: 306230, Курская область, г. Обоянь, ул. Ленина, 36, тел. 2-17-81

1.6. Библиотека имеет филиалы:

- Центральная детская библиотека, 306230, Курская область, г. Обоянь, ул. Ленина, д.70, тел. 2-11-03;
- Афанасьевская сельская библиотека, 306240, Курская область, Обоянский район, с. Афанасьево, Афанасьевский сельский совет;
- НижнеСолотинская сельская библиотека, 306234, Курская область, Обоянский район, с. Нижнее Солотино, Афанасьевский сельский совет;
- Камынинская сельская библиотека, 306241, Курская область, Обоянский район, с. Камынино, Афанасьевский сельский совет;
- Знобиловская сельская библиотека, 306241, Курская область, Обоянский район, д. Знобиловка, Афанасьевский сельский совет;
- Бабинская сельская библиотека, 306265, Курская область, Обоянский район, с. Верхнее Бабино, Бабинский сельский совет;
- Башкатовская сельская библиотека, 306267, Курская область, Обоянский район, с. Башкатово, Башкатовский сельский совет;
- Косиновская сельская библиотека, 306266, Курская область, Обоянский район, с. Косиново, Башкатовский сельский совет;
- Быкановская сельская библиотека, 306251, Курская область, Обоянский район, с. Быканово, Быкановский сельский совет;
- Гридасовская сельская библиотека, 306237, Курская область, Обоянский район, с. Гридасово, Гридасовский сельский совет;
- Чекмаревская сельская библиотека, 306252, Курская область, Обоянский район, с. Чекмаревка, Гридасовский сельский совет;
- Зоринская сельская библиотека, 306243, Курская область, Обоянский район, с. Зорино, Зоринский сельский совет;
- Пересыпская сельская библиотека, 306242, Курская область, Обоянский район, х. Пересыпь, Зоринский сельский совет;
- Шиповская сельская библиотека, 306242, Курская область, Обоянский район, с. Шипы, Зоринский сельский совет;
- Сельская библиотека пос. Пригородный, 306244, Курская область, Обоянский район, пос. Пригородный, Зоринский сельский совет;
- Каменская сельская библиотека, 306238, Курская область, Обоянский район, с. Каменка, Каменский сельский совет;
- Бушменская сельская библиотека, 306262, Курская область, Обоянский район, с. Бушмено, Каменский сельский совет;
- Бегичевская сельская библиотека, 306262, Курская область, Обоянский район, с. Бегичево, Каменский сельский совет;

- Картамышевская сельская библиотека, 306261, Курская область, Обоянский район, с. Картамышево, Каменский сельский совет;
- Котельниковская сельская библиотека, 306247, Курская область, Обоянский район, с. Котельниково, Котельниковский сельский совет;
- Полукотельниковская сельская библиотека, 306242, Курская область, Обоянский район, с. Полукотельниково, Котельниковский сельский совет;
- Малокрюковская сельская библиотека, 306248, Курская область, Обоянский район, с. Малые Крюки, Котельниковский сельский совет;
- Рудацкая сельская библиотека, 306246, Курская область, Обоянский район, с. Рудаец, Рудацкий сельский совет;
- Кулиговская сельская библиотека, 306245, Курская область, Обоянский район, с. Кулига, Рудацкий сельский совет;
- Сельская библиотека пос. Рудацкий, 306245, Курская область, Обоянский район, пос. Рудацкий, Рудацкий сельский совет;
- Стрелецкая сельская библиотека, 306253, Курская область, Обоянский район, с. Стрелецкое, Рудацкий сельский совет;
- Пушкарская сельская библиотека, 306253, Курская область, Обоянский район, с. Пушкарное, Рудацкий сельский совет;
- Рыбинобудская сельская библиотека, 306260, Курская область, Обоянский район, с. Рыбинские Буды, Рыбинобудский сельский совет;
- Долженковская сельская библиотека, 306264, Курская область, Обоянский район, с. Долженково, Рыбинобудский сельский совет;
- Филатовская сельская библиотека, 306264, Курская область, Обоянский район, с. Филатово, Рыбинобудский сельский совет;
- Усланская сельская библиотека, 306235, Курская область, Обоянский район, с. Усланка, Усланский сельский совет;
- Трубежанская сельская библиотека, 306235, Курская область, Обоянский район, с. Трубеж, Усланский сельский совет;
- Павловская сельская библиотека, 306236, Курская область, Обоянский район, с. Павловка, Усланский сельский совет;
- Беловская сельская библиотека, 306236, Курская область, Обоянский район, с. Белое, Усланский сельский совет;
- Шевелевская сельская библиотека, 306268, Курская область, Обоянский район, с. Шевелево, Шевелевский сельский совет.

Положение о филиале утверждается руководителем Библиотеки по согласованию с Учредителем. По отношению к филиалам Библиотека выступает как вышестоящий орган.

1.7. Учредителем Библиотеки является Управление культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Обоянского района Курской области (в дальнейшем именуемое Учредитель), осуществляет координацию, регулирование деятельности и контроль за деятельностью Библиотеки.

1.8. Библиотека имеет статус центральной библиотеки.

Центральная библиотека в пределах обслуживаемой территории формирует, хранит и предоставляет пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов, организует взаимное использование библиотечных ресурсов, в том числе осуществляет функции межбиблиотечного абонемента и обеспечивает ведение сводного каталога, оказывает методическую помощь библиотекам Обоянского района Курской области.

1.9. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.10. Библиотека в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных ее уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и необходимости творческо-производственного и социального развития Библиотеки.

1.11. Органы муниципальной власти не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Библиотеки, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

1.12. Библиотека является юридическим лицом, имеет наименование, имущество находящееся в безвозмездном пользовании на установленный срок, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках и (или) в Управлении Федерального казначейства по Курской области может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Библиотека имеет печать, штампы, бланки в установленном порядке.

1.14. Библиотека отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Библиотеки несет собственник имущества.

1.15. Учреждение имеет право совершать в Российской Федерации, так и за её пределами, юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Учреждение является ведущим звеном в организации взаимного использования библиотечных ресурсов, разработчиком программ в сфере библиотечного дела, центром методической помощи библиотекам Обоянского района. Основной целью деятельности Учреждения является формирование и хранение фонда тиражированных, опубликованных и неопубликованных документов и предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности. Учреждение устанавливает договорные отношения с другими библиотеками на выполнение централизованных работ (комплектование, обработка документов, создание сводного каталога, подготовка библиографической информации и др.)

2.2. Главной задачей Учреждения является приобщение пользователей МКУК «Обоянская межпоселенческая библиотека» к ценностям национальной и мировой культуры.

2.3. Библиотека создана в целях:

- обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, юридических и физических лиц, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

2.4. Задачами Библиотеки являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Обоянского района;

- формирование и обработка библиотечного фонда Обоянского района с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

- методическое обеспечение деятельности библиотек Обоянского района;

- координация деятельности библиотек Обоянского района;

- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

- привитие читателям навыков информационной культуры;

- привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к занятиям в клубах, кружках, их приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;

2.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- изъятие и реализация документов из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, библиологической и иной информации, центров чтения и т.д.);
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- предоставление гражданам иных библиотечных и сервисных услуг;
- предоставление дополнительных платных услуг, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.6. Библиотека может осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Библиотека ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

2.8. Учреждение имеет право:

2.8.1. использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

2.8.2. нанимать и увольнять работников в соответствии с законодательством о труде;

2.8.3. создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения) без права образования юридического лица:

а) филиал имеет обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, находящемся в сводный баланс Учреждения;

б) филиал может самостоятельно выступать стороной в договорно-правовых отношениях в пределах, установленных Учреждением;

в) филиал действует на основании и в пределах Положений, утвержденных Учреждением;

2.8.4. участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, межгосударственных, областных, межрегиональных и районных целевых программ в сфере культуры и искусства.

2.8.5. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;

2.8.6. утверждать в установленном порядке правила пользования Учреждением;

2.8.7. определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования Учреждением;

2.8.8. определять в соответствии с правилами пользования Учреждения виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждения;

2.8.9. осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждения услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности;

2.8.10. определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

2.8.11. образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;

2.8.12. осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

2.8.13. самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

2.8.14. изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

2.8.15. совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

2.9. Учреждение обязано:

2.9.1. надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с их условиями, требованиями законов, иных нормативных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований - в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями;

2.9.2. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.9.3. обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

2.9.4. в установленном порядке вести учет библиотечного фонда;

2.9.5. по требованию пользователей Учреждения предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов;

2.9.6. не допускать ограничения прав пользователей Учреждения на свободный доступ к библиотечным фондам;

2.9.7. использовать сведения о пользователях Учреждения, читательских запросах в соответствии с Федеральным Законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г.

2.10. Учреждению обеспечивается защита ее прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственная поддержка при ее участии в реализации областных, федеральных и межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусства.

2.11. Учреждение обязано формировать, хранить и предоставлять пользователям библиотек наиболее полное универсальное собрание документов, организовывать взаимодействие библиотечных ресурсов, в том числе осуществлять функции межбиблиотечного абонементов и обеспечивать ведение сводного каталога, оказывать методическую помощь сельским библиотекам, расположенным на территории Обоянского района.

3 ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

3.1. Источниками формирования имущества Библиотеки в денежной и иных формах являются:

3.1.1. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.1.2. Доход от осуществления предпринимательской деятельности.

3.1.3. Доход от предоставления платных услуг.

3.1.4. Другие, не запрещенные законом, поступления.

3.2. Библиотека расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Обоянского района.

3.3. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются на основании калькуляции и утверждаются директором библиотеки по согласованию с начальником Управления культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Обоянского района Курской области.

3.4. Доходы Библиотеки, полученные от предпринимательской деятельности, в полном объеме учитываются в смете расходов Библиотеки и отражаются в доходах бюджета Обоянского района как доходы от оказания платных услуг.

3.5. В смете доходов и расходов Библиотеки должны быть отражены все получаемые доходы Библиотеки.

3.6. Имущество, закрепленное за Библиотекой Учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств, принадлежит Библиотеке на праве оперативного управления.

3.7. Библиотека осуществляет управление в отношении закрепленного за ней имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Постановлением о закреплении муниципального имущества за Библиотекой (далее по тексту – Постановление о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.8. Собственник имущества, закрепленного за Библиотекой, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. Библиотека не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете и доходов, полученных Библиотекой от предпринимательской деятельности.

3.10 Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами:

- устанавливает работникам в соответствии с действующим законодательством формы и размеры оплаты труда;

- определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

- использует средства, полученные от уставной деятельности, на развитие материально - технической базы Учреждения, а также частично на заработную плату;
- выплачивает разовую материальную помощь в пределах средств, полученных от уставной деятельности, остро нуждающимся работникам на основании заявления (лечение, похороны, свадьба и т.д.).

3.11. Учреждение обязано:

- средства бюджета расходовать строго в соответствии с утвержденными росписью и лимитами бюджетных средств;
- договоры на поставку товаров и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом заключать в пределах утвержденных лимитом бюджетных обязательств;
- заключенные от своего имени договоры, из которых вытекают денежные обязательства бюджета, предоставлять в органы, осуществляющие финансирование Учреждения;
- не привлекать кредиты, не предоставлять гарантии, поручительства, не принимать на себя обязательства третьих лиц;
- открывать счета в кредитных организациях только по письменному согласованию с органом, осуществляющим финансирование Учреждения;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в установленном порядке.

3.12. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

3.13. Контроль за использованием и распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация муниципального района «Обоянский район» Курской области.

4 УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ

4.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Библиотеки и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Библиотекой осуществляет директор библиотеки (далее – руководитель) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Руководитель Библиотеки является единоличным исполнительным органом. Руководитель Библиотеки назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника управления культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Обоянского района в установленном законом порядке. Трудовой договор с руководителем Библиотеки заключается в порядке, установленном трудовым законодательством. Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

4.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Библиотеки в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Курской области, Обоянского района, настоящим Уставом, Постановлением о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Библиотеки.

4.5. Руководитель Библиотеки действует от имени Библиотеки без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Руководитель Библиотеки:

4.6.1. Совершает в установленном законодательством Российской Федерации порядке сделки от имени Библиотеки.

- 4.6.2. Распоряжается имуществом Библиотеки в пределах, установленных Постановлением о закреплении имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.6.3. Утверждает структуру, смету расходов Библиотеки и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований по согласованию с Учредителем.
- 4.6.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.
- 4.6.5. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Библиотеки, обязательные для всех работников Библиотеки.
- 4.6.6. Заключает с работниками трудовые договоры, подписывает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.
- 4.6.7. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.
- 4.6.8. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Библиотеки.
- 4.6.9. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.
- 4.6.10. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Трудовым договором.
- 4.7. Руководитель Библиотеки несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Библиотеки.

5 ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

- 5.1. В Библиотеке действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Работники Библиотеки в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению в порядке, установленном действующим законодательством.
- 5.3. Отношения работника и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.
- 5.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об оплате труда формы оплаты труда материального поощрения, размеры должностных окладов работников Учреждения, виды и размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Учреждением самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.
- 5.5. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников устанавливаются Учреждением в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и коллективным договором.
- 5.7. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.
- 5.8. Библиотека самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами:
- устанавливает работникам в соответствии с действующим законодательством формы и системы оплаты труда, своевременно выплачивает заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда и в соответствии с коллективным договором, а также структуру Библиотеки, распределение должностных обязанностей;
 - выплачивает разовую материальную помощь остро нуждающимся работникам на основании заявления (лечение, свадьба, похороны и т.д.).

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МКУК «ОБОЯНСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»

6.1. Отношения работника и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об оплате труда формы оплаты труда материального поощрения, размеры должностных окладов работников Учреждения, виды и размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Учреждением самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.

6.3. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников устанавливаются Учреждением в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

6.5. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

7 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА.

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по согласованию с Учредителем и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Библиотека может быть реорганизована или ликвидирована на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Реорганизация Библиотеки может быть осуществлена в форме слияния, разделения, выделения и преобразования.

7.4. Библиотека считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.5. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Библиотеки, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Библиотеки.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Библиотеки. Ликвидационная комиссия от имени Библиотеки выступает в суде.

7.7. При прекращении деятельности Библиотеки все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в районный муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Библиотеки.

7.8. Имущество Библиотеки, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Библиотеки, передается собственнику, наделившему Библиотеку этим имуществом.

7.9. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждение считается прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Интеррайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 7
по Курской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"А" 01 2005 года

ОГРН 1024600730637
ГРН 2154619030047

Экземпляр документа храниться в
регистрирующем органе

Земцова И.В.
должность уполномоченного лица регистрирующего органа

И.В. Земцова
Фамилия, Имя

И.В.
подпись

МП



Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью на 10 листах

Начальник Управления культуры, молодежной политики,
физической культуры и спорта
Администрации Обоянского района
Курской области



Бесчетников Б.И.

